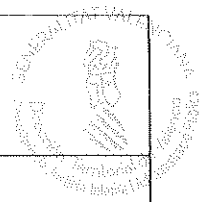


CERTIFICAT DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA
CERTIFICACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (*) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (*)

COGNOMS / APELLIDOS PIÑERO RODRÍGUEZ		NOM / NOMBRE MARÍA JOSE	DNI 22572967P
EN QUALITAT DE SECRETARI-ÀRIA DE L'ASOCIACIÓ ANOMENADA / EN CALIDAD DE SECRETARIO-A DE LA ASOCIACIÓN DENOMINADA AMPA DEL CEIP ALEJANDRA SOLER			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CALLE PUERTO RICO Nº 5			C. POSTAL 46006
LOCALITAT / LOCALIDAD VALENCIA	PROVINCIA / PROVINCIA VALENCIA	NÚM. INSCRIPCIÓ / Nº INSCRIPCIÓN	SECCIÓ / SECCIÓN

B CERTIFICA / CERTIFICA

Que el dia 30 de septiembre de 2021 es va celebrar Assemblea General Extraordinària d'associats en la qual, amb un quòrum d'assistència de 28, per majoria de 28, es va acordar aprovar els nous Estatuts de l'Associació adaptats a les previsions de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i les restants normes de pertinent aplicació, per mitjà de la modificació dels següents articles:

Que el día _____ de _____ de _____ se celebró Asamblea General Extraordinaria de asociados en la que, con un quórum de asistencia de _____, por mayoría de _____, se acordó aprobar los nuevos Estatutos de la Asociación adaptados a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las restantes normas de pertinente aplicación, mediante la modificación de los siguientes artículos:

ARTICLE 1: DENOMINACIÓ Y RÈGIM JURIDIC:

L'Associació de Famílies d'Alumnes/as del CEIP Alejandra Soler de València, que es denominarà AFA del CEIP Alejandra Soler, serà regida per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació; la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació; la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana; el Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula la participació, funcions i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, així com pels seus Estatuts.

Valencia, 30 d mayo de 2022

El-La secretari-a / El-La secretario-a

VºBº
El-La preside-nte-a

Vist-i-plau
El-La president-a

Firma: _____

1/3 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION

(*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL CEIP ALEJANDRA SOLER DE VALÈNCIA.



CAPÍTOL I. Denominació, domicili, fins i activitats

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'Associació de Famílies d'Alumnes/as del CEIP Alejandra Soler de València, que es denominarà AFA del CEIP Alejandra Soler, serà regida per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació; la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació; la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana; el Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula la participació, funcions i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, així com pels seus Estatuts.

Article 2. Personalitat jurídica

L'Associació que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació s'estableix al CEIP Alejandra Soler, situat al c/ Puerto Rico, núm. 5, de València, amb el codi postal: 40006 i realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

També es podrà comunicar amb l'Associació a través de l'adreça de correu electrònic que puga crear-se a aquest efecte, sempre que el document dispose de signatura electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb el que preveu la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica.

Les comunicacions de l'associació i amb l'associació, així com els seus òrgans de govern i representació, es faran indistintament en castellà i valencià, llengües cooficials en la Comunitat Valenciana.

Article 4. Fins

Constitueixen els fins d'aquesta Associació:

- a) Assistir els pares, mares o tutors, en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills o pupils.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres.
- c) Promoure i facilitar la participació dels pares, mares o tutors dels alumnes, en la gestió del centre.
- d) Assistir els pares, mares o tutors dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervindre en el control i gestió del centre.
- e) Facilitar la representació i la participació dels pares, mares o tutors dels alumnes en el consell escolar de centre, inclús mitjançant la presentació de candidatures.
- f) Vetllar pel respecte als drets dels/ de les alumnes.
- g) Promoure i organitzar, si és el cas, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.

- culturals, esportives i recreatives.
- h) Representar els interessos generals dels pares, mares o tutors davant de les instàncies educatives i altres organismes.
 - i) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat en l'àmbit del centre, així com la efectiva igualtat de drets de tots els seus alumnes, sense discriminació per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, raça, sexe o orientació sexual.
 - j) Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del centre.
 - k) Requerir als poders públics el compliment de les Lleis, Reglaments i Plans d'actuació relatius a l'educació, recaptant l'atenció i ajuda que esta mereix.

Article 5. Activitats

L'Associació podrà realitzar tot tipus d'activitats lícites per a la consecució dels fins de l'article anterior, en particular:

- a) Reunions de pares i mares
- b) Organització de conferències, debats i col·loquis
- c) Organització d'escoles de pares
- d) Organització d'activitats extraescolars i complementaries
- e) Mantindre entrevistes amb l'equip directiu del centre així com amb l'Administració educativa
- f) Contactes amb altres associacions educatives o socials
- g) Qualsevol que es determine en consonància amb els fins de l'associació.

Per al millor compliment dels seus fins i el desenvolupament de les seves activitats, l'associació podrà sol·licitar el seu ingrés i participar en altres organitzacions de pares i mares d'alumnes d'àmbit superior que al efecte estiguen constituïdes. Per a sol·licitar el ingrés o la baixa serà necessari l'acord de l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. Persones associades

Article 6. Capacitat

Podran ser membres de l'Associació els pares, mares i representants legals dels/ de les alumnes que cursen estudis al centre, que lliurement i voluntàriament tinguen interès en el desenvolupament dels fins d'esta.

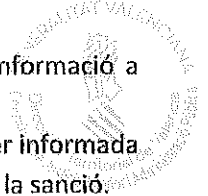
Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud per escrit o, si fa al cas, per correu electrònic, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels Estatuts, dirigida a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà en la primera reunió que es celebre. Si la persona sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els Estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició d'associat/ada és intransferible.

Article 7. Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a la persona associada són els següents:

- a) A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació; assistir a l'assemblea general i exercir el dret de vot en aquesta.
- b) A ser informada sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat



de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. També podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.

- c) A ser escoltada amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra aquesta i a ser informada dels fets que donen lloc a tals mesures, i haurà de ser motivat l'acord que, si fa al cas, impose la sanció.
- d) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
- e) A conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament, aprovats pels òrgans de l'Associació. Així mateix, tindran dret que se li facilite còpia dels Estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'Associació, si n'hi ha.
- f) A consultar els llibres de l'Associació, amb sol·licitud prèvia al/a la secretari/ària.

Article 8. Deures de les persones associades

Els deures dels membres de l'Associació són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució d'aquestes.
- b) Assistir a les reunions convocades.
- c) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada persona associada. Per a poder exercir el dret al vot, els/les associats/des deuran estar al corrent del pagament de les quotes. En el cas contrari podran assistir a l'assemblea amb veu però sense vot.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- e) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

Article 9. Causes de baixa

Són causa de baixa en l'Associació:

1. La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit als òrgans de representació. La qual tindrà dret a percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades, sense incloure les quotes de pertinença a l'Associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers
2. Per baixa en el centre dels fills o pupils.
3. Separació forçosa, derivada de la imposició d'una sanció que implique la separació.
4. No satisfer les quotes fixades.
5. Per incompliment dels estatuts.
6. Per la utilització de l'associació per a fins aliens a als específics de la mateixa.

CAPÍTOL III. L'òrgan de govern

Article 10. L'assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrada per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'assemblea general, inclús els absents, els qui hagen votat en contra i els qui encara estant presents s'hagen abstingut de votar.

Article 11. Reunions de l'assemblea

L'assemblea general es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada al any, dins el primer trimestre de l'exercici escolar.

L'assemblea general es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que resulte necessari, a requeriment d'un número de membres de l'associació que represente com a mínim un 10% del total d'associats.

Article 12. Convocatòria de les assemblees

La convocatòria de l'assemblea general, tant ordinària com extraordinària, es farà per escrit, per via telemàtica, i es notificarà a les persones interessades amb almenys vuit dies d'antelació. Aquest termini es comptarà des de la tramesa de la convocatòria. Les persones associades, que ho hagen sol·licitat, podran ser notificades mitjançant correu electrònic, proveït de signatura electrònica reconeguda o avançada. La convocatòria es col·locarà, a més, al tauler d'anuncis de l'AFA, al mateix recinte del centre docent i amb la mateixa antelació.

La convocatòria expressarà el dia, l'hora de la primera i segona convocatòria, i el lloc de la reunió, així com també l'orde del dia.

No obstant això, i per raons d'urgència, que haurà de ser ratificada a el inici de l'assemblea general per la majoria absoluta dels assistents, la reunió podrà ser convocada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

El/la president/a i el/la secretari/ària de l'òrgan de representació, ho seran també de l'assemblea general. A l'inici de la reunió es preguntarà als assistents si desitgen fer alguna correcció a l'acta de la sessió anterior, que haurà sigut enviada previament a tots els socis per via telemàtica. A continuació serà aprovada.

El/la secretari/ària redactarà l'acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions; el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Article 13. Competències i validesa dels acords

Tota persona associada disposa d'un vot en l'assemblea general, sempre que estiga al corrent del pagament de les quotes.

Les famílies monoparentals o aquelles en les quals només hi hagi un tutor o tutora per diverses circumstàncies i que l'acrediten, comptaran amb dos vots, sempre que estiga al corrent del pagament de les quotes.

El dret de vot podrà exercitar-se de forma delegada a través d'un soci de la AMPA. Caldrà aportar autorització del titular i còpia dels dni del soci al que representa així com del representant.

L'assemblea quedarà constituïda vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones associades presents o vàlidament representades, i en segona, siga quin siga el nombre d'elles, mitja hora després i en el mateix lloc.

En les reunions de l'assemblea general correspon un vot a cada membre de l'Associació.

L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de representació.



- c) Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar la seua gestió.
- d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual de comptes.
- e) Acordar la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar la unió a associacions; la integració en federacions o confederacions; la separació d'aquestes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
- g) Aprovar el reglament de règim intern de l'associació.
- h) Ratificar les altes de persones associades, acordades per l'òrgan de representació i acordar amb caràcter definitiu les baixes d'aquestes.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interès públic de la Comunitat Valenciana.
- j) Aprovar les disposicions i directives del funcionament de l'Associació.
- k) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- l) Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- m) Autoritzar l'alienació de béns, així com la realització d'actes de disposició.
- n) Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'Associació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades. S'entendrà que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius superen els negatius. No obstant això, requeriran majoria qualificada, que existirà quan els vots afirmatius superen la meitat dels emesos per les persones associades presents o representades, els acords relatius a dissolució de l'Associació, modificació dels Estatuts, alienació de béns o realització d'actes de disposició, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPÍTOL IV. L'òrgan de representació

Article 14. Composició de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació gestiona els interessos de l'Associació i la representa.

L'òrgan de representació es denominarà junta directiva i estarà composta per:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a, si fa al cas.
- El/la secretari/ària.
- El/la tresorer/a.
- Un número de vocals que oscil·larà entre un mínim d'un i un màxim de sis segons les necessitats de l'associació i previ acord de l'assemblea general.

L'elecció dels membres de la junta directiva es farà per sufragi lliure i secret dels associats. L'exercici dels càrrecs serà gratuït. Els càrrecs del president/a, el secretari/a i el tresorer/a deuen recaure en persones diferents. Es podran presentar als càrrecs qualsevol persona associada al corrent de pagament, que siga major d'edat i es trobe en ple us dels drets civils. Resultaran elegits per als càrrecs els candidats que hagen optés major número de vots. En un termini de 15 dies màxim des de la data de les eleccions, la junta directiva es reunirà per a distribuir-se els càrrecs i informarà a l'assemblea del resultat de dit repartiment.

En el suposat d'elecció total o parcial dels càrrecs dels membres de la junta directiva, s'obrirà el procés electoral mitjançant comunicació personal per escrit del president/a als socis, podent presentar aquests

candidatures personals o col·lectives en el termini de cinc dies des de la notificació de la convocatòria davant la secretaria de l'associació.

En cas que el nombre de candidatures presentades siga inferior als càrrecs llires existents en la junta directiva, sense fer votació resultaran elegits els candidats presentats.

El secretari proclamarà les candidatures presentades i es publicaran al tauló d'anuncis de l'AFA i els candidats disposaran d'un termini de cinc dies a partir d'aquesta data per a realitzar la seua campanya, que deurà finalitzar necessàriament 24 hores abans de la votació, que es celebrarà el dia convocat al efecte i dins dels terminis abans indicats.

La taula electoral estarà composta pel president, secretari i un vocal, més tres suplents.

Article 15. Durada del mandat de l'òrgan de representació

Els membres de l'òrgan de representació exerciran el càrrec durant un període de dos anys i podran ser reelegits indefinidament.

El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el termini reglamentari, podrà ser per:

- Dimissió, presentada mitjançant escrit, en què es raonen els motius.
- Defunció o malaltia que impossibilita l'exercici del càrrec
- Causar baixa com a membre de l'Associació.
- Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació, en cas de necessitat, es cobriran en la primera assemblea general que tingui lloc. No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima assemblea general, amb un membre de l'associació per al càrrec vacant.

Article 16. Competències del òrgan de representació

L'òrgan de representació té les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir les decisions preses per l'assemblea general, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota mena d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Resoldre l'admissió de nous associats / es i portar una relació actualitzada de tots els associats / des.
- d) Proposar a l'assemblea general l'establiment de quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer.
- e) Convocar l'assemblea general i controlar garantir el compliment dels acords que allí s'adopten.
- f) Comunicar al Registre d'Associacions la modificació dels estatuts acordada per l'assemblea general en el termini d'un mes.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Portar la comptabilitat conforme a les normes específiques que permeten obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'associació.
- i) Efectuar l'inventari de béns de l'associació.

- j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte d'això en la primera assemblea general subsegüent.

Article 17. Convocatòria del òrgan de representació

L'òrgan de representació, convocat prèviament pel president / a o persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidixin, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà també, en sessió extraordinària, quan la convoqui amb aquest caràcter el / la president / a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

L'òrgan de representació quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del president / a i del secretari / ària o de les persones que el substitueixin.

En l'òrgan de representació es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el / la president / a dirimirà l'empat mitjançant vot de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui.

Article 18. El/la president

El / la president / a de l'associació també serà president / a de l'òrgan de representació.

Són pròpies del president / a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de l'òrgan de representació.
- b) Presidir i dirigir els debats de l'òrgan de govern i de representació.
- c) Signar les convocatòries de les reunions de l'assemblea general i de l'òrgan de representació.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'assemblea general o de l'òrgan de representació.

El / la president / a serà substituït / a, en cas d'absència, vacant o malaltia, pel vicepresident / a o un / a vocal de l'òrgan de representació.

Article 19. El/la tesorera/a

El / la tesorera / a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, conforme es determina i el article 18 d'aquests estatuts. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per l'òrgan de representació, les quals hauran de ser visades prèviament pel / per la president / a.

Article 20. El/la secretari/ a

El / la secretari / ària ha de custodiar la documentació de l'associació, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, així com tindre actualitzada la relació de persones associades.

Article 21. Els/les vocals

Els / les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec, com a membres de l'òrgan de representació, i així com les que neixin de les delegacions o comissions de treball que el mateix òrgan de representació els encomane.

Article 22. Delegacions

L'òrgan de representació podrà delegar les seves facultats en un o més de les persones associades, així com atorgar a altres persones apoderaments generals o especials.

Les delegacions hauran de ser autoritzades per l'assemblea general, respecte d'aquells supòsits en què l'òrgan de representació precisi autorització expressa d'aquella.

Les persones associades que no formen part de l'òrgan de representació estan subjectes en l'exercici de facultats delegades al règim de drets i responsabilitats previst en els estatuts per als membres d'aquell.

CAPÍTOL V. El règim econòmic

Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial d'aquesta associació està valorat en 0 (zero) euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'assemblea general ordinària.

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del mateix patrimoni.
- e) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 24. Benefici de les activitats

Els beneficis derivats de l'exercici de les activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'associació, sense que càpiga en cap cas el seu

repartiment entre les persones associades ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells en anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents o persones físiques o entitats amb ànim de lucre.



Article 25. Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general a proposta de l'òrgan de representació.

L'assemblea general podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 d'agost.

Article 26. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit han de figurar la firma del president / a, del tresorer / ai del secretari / a.

Per poder disposar de fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals, una serà necessàriament la del tresorer / a o la del president / a.

CAPÍTOL VI. Dissolució de la associació

Article 27. Causes de Dissolució

L'associació podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'assemblea general convocada expressament per a aquest fi i amb el vot favorable de més de la meitat de les persones presents o vàlidament representades.
- b) Per la baixa de les persones associades, de manera que quedin reduïdes a menys de tres.
- c) Si deixés de funcionar l'associació, per alguna de les causes previstes en l'article 39 del Codi Civil.
- d) Per sentència judicial ferma.
- e) Quan concorri qualsevol altra causa legal.

Article 28. Liquidació i distribució del remanent

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'assemblea general designe a altres, o bé els que el jutge, si és el cas, decideixi.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació i portar els seus comptes.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguin necessàries per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'associació.

- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors o creditores.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos en els estatuts, llevat de les aportacions condicionals.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si s'escau els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal al jutjat corresponent.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat amb fins educatius que assenyali l'assemblea general.

Els associats no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de l'associació, respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos o negligència greu .

CAPÍTOL VII. Resolució extrajudicial de conflictes

Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'associació, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través del procediment ajustat al que disposa la Llei 60/2003 de 23 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

CAPÍTOL VIII. Règim disciplinari

Article 30. Infraccions

Són infraccions:

- a) Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitzi el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'associació.
- c) No satisfer les quotes fixades.

Les infraccions prescriuran una vegada transcorreguts tres anys des de la data de la seva comissió.

Article 31. Sancions

Els associats que cometin alguna de les infraccions de l'article anterior poden ser separats de l'associació.

Les sancions prescriuran als tres anys des que hagin estat imposades.

Article 32. Procediment disciplinari

En qualsevol cas, per a la imposició de la sanció de separació per part de l'òrgan de govern serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent del competent per resoldre-ho i que

A València, a 30 de maig de 2022



La presidenta

Fdo. Natalia Lovaisa

La secretària

Fdo. Mª José Piñero Rodríguez

Dª María José Piñero en qualitat de secretària de la AFA del CEIP Alejandra Soler CERTIFIQUE que els presents estatuts han quedat redactats de conformitat amb les modificacions acordades en l'assemblea general celebrada amb data 30 de setembre de 2021.

SECRETÀRIA

Fdo: Mª Jose Piñero Rodriguez

Vª Bª PRESIDENTA

Fdo. Natalia Lovaisa

DILIGÈNCIA: Els Estatuts de l'Associació/Federació, denominada "**AFA DEL CEIP ALEJANDRA SOLER**" de **València** inscrits en el Registre Autonòmic d'Associacions, unitat territorial de València, Secció 1^a amb el número **CV-01-053461-V**, han sigut modificats per resolució del dia de la data.

LA DIRECTORA TERRITORIAL

Firmado por Begoña Duart Quiles el
04/07/2022 10:35:47
Cargo: DIRECTORA TERRITORIAL

